



Privacybeleid Werkse!

AVG projectteam

24 september 2018

Versie 1.2

Inhoud

1.	Privacybeleid	2
1.1.	Wetgeving en definities	2
1.2.	Reikwijdte	3
1.3.	Verantwoordelijke	3
1.4.	Verwerkingen	3
1.5.	Transparantie en communicatie	4
1.6.	Geautomatiseerde verwerkingen	6
1.7.	Plichten van Werkse!	7
2.	Afsluiting	9
Bijlage A.	Vaststelling privacybeleid	10
Bijlage B.	Stroomschema toepasselijkheid AVG	12
Bijlage C.	Stroomschema rechtmatige verwerking	13

1. Privacybeleid

In dit beleid laat Werkse! zien op welke manier zij dagelijks omgaat met persoonsgegevens en privacy, en wat er wettelijk wel en niet verantwoord is.

Privacy speelt een belangrijke rol. Werkse! heeft de verantwoordelijkheid over persoonsgegevens en gegevensuitwisseling op alle terreinen waar ze actief is. Werkse! is verplicht om zorgvuldig en veilig, proportioneel en vertrouwelijk om te gaan met het verzamelen, bewaren en beheren van persoonsgegevens van medewerkers. Het beschermen van de privacy is complex, en wordt steeds complexer door technologische ontwikkelingen, de decentralisaties, grote uitdagingen op het terrein van veiligheid en nieuwe Europese wetgeving. Daarom vindt Werkse! het belangrijk om transparant te zijn over de manier waarop het met persoonsgegevens omgaat, en de privacy waarborgen.

1.1. Wetgeving en definities

Elke lidstaat van de Europese Unie had een eigen privacywet, gebaseerd op de Europese richtlijn van 1995. De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) regelde het juridische kader voor de omgang met persoonsgegevens in Nederland. Vanaf 25 mei 2018 is de Wbp vervallen en is de Europese Verordening; de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), van toepassing, samen met de uitvoeringswet (UAVG). De AVG bouwt voort op de Wbp en zorgt onder andere voor versterking en uitbreiding van de privacyrechten met meer verantwoordelijkheden voor organisaties.

De volgende begrippen/definities worden in de AVG gebruikt (Artikel 4, AVG):

Betrokkene: De persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben. De betrokkene is degene van wie de gegevens worden verwerkt.

Verwerker: De persoon of organisatie die de persoonsgegevens verwerkt in opdracht van een andere persoon of organisatie.

Persoonsgegevens: Alle gegevens die gaan over mensen en waaraan je een mens als individu kunt herkennen. Het gaat hierbij niet alleen om vertrouwelijke gegevens, zoals over iemands gezondheid, maar om ieder gegeven dat te herleiden is tot een bepaald persoon (bijvoorbeeld; naam, adres, geboortedatum). Naast gewone persoonsgegevens kent de wet ook bijzondere persoonsgegevens. Dit zijn gegevens die gaan over gevoelige onderwerpen, zoals etnische achtergrond, politieke voorkeuren of het Burgerservicenummer (BSN).

Gegevensbeschermingseffectbeoordeling: Met een gegevensbeschermingseffectbeoordeling worden de effecten en risico's van de nieuwe of bestaande verwerkingen beoordeeld op de bescherming van de privacy. Dit heet ook wel een Privacy Impact Assessment (PIA).

Verwerkingsverantwoordelijke: Een persoon of instantie die alleen, of samen met een ander, het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

Verwerking: Een verwerking is alles wat je met een persoonsgegeven doet, zoals: vastleggen, bewaren, verzamelen, bij elkaar voegen, verstrekken aan een ander, en vernietigen.

1.2. Reikwijdte

Dit beleid is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens die binnen Werkse! plaatsvinden.

1.3. Verantwoordelijke

De directeur van Werkse! is eindverantwoordelijk voor de verwerkingen die worden uitgevoerd.

1.4. Verwerkingen

De verwerking van persoonsgegevens is elke handeling of elk geheel van handelingen met persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde processen. In de AVG valt onder een verwerking:

- Verzamelen, vastleggen en ordenen
- Bewaren, bijwerken en wijzigen
- Opvragen, raadplegen, gebruiken
- Verstrekken door middel van doorzending
- Verspreiding of enige andere vorm van ter beschikkingstellen
- Samenbrengen, met elkaar in verband brengen
- Afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens

Uit deze opsomming blijkt dat alles wat je met een persoonsgegeven doet een verwerking is.

Doeleinden (Artikel 5, AVG)

Volgens de wet mogen persoonsgegevens alleen verzameld worden als daarvoor een doel is vastgesteld. Het doel moet uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd zijn. De gegevens mogen niet voor andere doelen verwerkt worden. Voor de uitvoering van sommige wetten, zoals bijvoorbeeld de Jeugdwet, zijn de doelen voor het verwerken in de wet al vastgelegd, net als de persoonsgegevens die gevraagd en verwerkt mogen worden.

Rechtmatige grondslag (Artikel 6, AVG)

De wet zegt dat er voor elke verwerking van persoonsgegevens een rechtmatige grondslag uit de wet van toepassing moet zijn. Dat betekent dat de verwerking alleen mag plaatsvinden:

- Om een verplichting na te komen die in de wet staat
- Voor de uitvoering van een overeenkomst waar de betrokkene onderdeel was
- Om een ernstige bedreiging voor de gezondheid van de betrokkene te bestrijden
- Voor de goede vervulling van de gemeentelijke taak
- Wanneer de betrokkene toestemming heeft gegeven voor de specifieke verwerking.

Wijze van verwerking

De hoofdregel van de verwerking van persoonsgegevens is dat het alleen toegestaan is in overeenstemming met de wet, en op een zorgvuldige wijze. Persoonsgegevens worden zoveel

mogelijk verzameld bij de betrokkene zelf. De wet gaat uit van subsidiariteit. Dit betekent dat verwerking alleen is toegestaan wanneer het doel niet op een andere manier kan worden bereikt. In de wet wordt ook gesproken over proportionaliteit. Dit betekent dat persoonsgegevens alleen mogen worden verwerkt als dit in verhouding staat tot het doel. Wanneer met geen, of minder (belastende), persoonsgegevens hetzelfde doel bereikt kan worden moet daar altijd voor gekozen worden.

Werkse! zorgt ervoor dat de persoonsgegevens kloppen en volledig zijn voordat ze verwerkt worden. Deze gegevens worden alleen verwerkt door personen met een geheimhoudingsplicht. Daarnaast beveiligd Werkse! alle persoonsgegevens. Dit moet voorkomen dat de persoonsgegevens kunnen worden ingezien of gewijzigd door iemand die daar geen recht toe heeft. Hoe Werkse! dit doet staat in het informatiebeveiligingsbeleid van Werkse! (en in een eventueel aanvullend informatiebeveiligingsplan specifiek opgesteld voor een proces of registratie).

Doorgifte (Artikel 44 t/m 50, AVG)

Werkse! geeft geen persoonsgegevens door aan een land buiten de Europese Economische Ruimte (EER) of een internationale organisatie.

1.5. Transparantie en communicatie

Werkse! wil transparant zijn over de verwerking van persoonsgegevens. Het moet voor betrokkenen duidelijk zijn in hoeverre en op welke manier er persoonsgegevens worden verwerkt. Alle communicatie richting betrokkene moet begrijpelijk zijn, ook met betrekking tot de rechten van betrokkenen. De gedachte hierachter is dat de betrokkene beter in staat is om in te schatten wat er met zijn gegevens gebeurt en eventueel actie kan ondernemen.

Werkse! heeft op haar website een uitwerking hiervan gepubliceerd; een privacyverklaring.

Wet openbaarheid van bestuur (Wob)

Via de Wob (en straks wellicht de Wet Open Overheid) kun je een verzoek om informatie indienen bij Werkse!. Bij het verzoek bekijkt Werkse! altijd of het antwoord geen inbreuk maakt op de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen. In principe worden geen persoonsgegevens verstrekt.

Wet hergebruik van overheidsinformatie

De Wet hergebruik van overheidsinformatie regelt het op verzoek verstrekken van overheidsinformatie voor hergebruik. Bij het verzoek bekijkt Werkse! altijd of het antwoord geen inbreuk maakt op de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen. In principe worden geen persoonsgegevens verstrekt.

Informatieplicht (Artikel 13, 14, AVG)

Werkse! informeert betrokkenen over het verwerken van persoonsgegevens. Wanneer betrokkenen gegevens aan Werkse! geven, worden zij op de hoogte gesteld van de manier waarop Werkse! met persoonsgegevens omgaat. Dit kan bijvoorbeeld via een formulier gebeuren. De betrokkene wordt niet nogmaals geïnformeerd als hij al weet dat Werkse!

persoonsgegevens van hem verzamelt en verwerkt, en weet waarom en voor welk doel dat gebeurt.

Wanneer de gegevens via een andere weg verkregen worden, dus buiten de betrokkene om, wordt de betrokkene geïnformeerd op het moment dat deze voor de eerste keer worden verwerkt.

Verwijdering

Werkse! bewaart de persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor de uitvoering van haar taken, of zoals vastgelegd in de Archiefwet. Echter bij ook bij archivering dienen de rechten van betrokkenen te worden gewaarborgd. Dit betekent dat er niet meer persoonsgegevens mogen worden verwerkt dan strikt noodzakelijk voor het doel. Zodra het mogelijk is om het archiveringsdoel te halen met ontkoppelde gegevens (ofwel geanonimiseerde gegevens) moet deze ont koppeling worden uitgevoerd. Wanneer er nog persoonsgegevens opgeslagen zijn die niet langer nodig zijn voor het bereiken van het doel worden deze zo snel mogelijk verwijderd. Dit houdt in dat deze gegevens vernietigd worden, of zo worden aangepast dat de informatie niet meer gebruikt kan worden om iemand te identificeren.

De AVG verlangt dat organisaties concrete termijnen benoemt, maar noemt zelf geen termijnen. Ze moeten in ieder geval een duidelijk vast te stellen einde hebben. Werkse! neemt in het verwerkingsregister de bewaartermijnen van de verschillende verwerkingen op, en stelt deze vast voor zover dat nog niet gebeurd is.

Rechten van betrokkenen (Artikel 13 t/m 20, AVG)

De wet bepaalt niet alleen de plichten van degenen die de persoonsgegevens verwerken, maar bepaalt ook de rechten van de personen van wie de gegevens worden verwerkt.

Deze rechten worden ook wel de rechten van betrokkenen genoemd, en bestaan uit de volgende rechten:

- **Recht op informatie:** Betrokkenen hebben het recht om aan Werkse! te vragen of zijn/haar persoonsgegevens worden verwerkt.
- **Inzagerecht:** Betrokkenen hebben de mogelijkheid om te controleren of, en op welke manier, zijn/haar gegevens worden verwerkt.
- **Correctierecht:** Als duidelijk wordt dat de gegevens niet kloppen, kan de betrokkene een verzoek indienen bij Werkse! om dit te corrigeren.
- **Recht van verzet:** Betrokkenen hebben het recht aan Werkse! te vragen om hun persoonsgegevens niet meer te gebruiken.
- **Recht om vergeten te worden:** In gevallen waar de betrokkene toestemming heeft gegeven om gegevens te verwerken, heeft de betrokkene het recht om de persoonsgegevens te laten verwijderen.
- **Recht op bezwaar:** Betrokkenen hebben het recht om bezwaar aan te maken tegen de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens. Werkse! zal hieraan voldoen, tenzij er gerechtvaardigde gronden zijn voor de verwerking.

Indienen van verzoek

Om gebruik te maken van zijn/haar rechten kan de betrokkene een verzoek indienen. Dit verzoek kan zowel schriftelijk (per post) als via de e-mail ingediend worden. Werkse! heeft vier weken de tijd, vanaf de ontvangst van het verzoek, om te beoordelen of het verzoek

gerechtvaardigd is. Binnen vier weken zal Werkse! laten weten wat er met het verzoek gaat gebeuren. Als het verzoek niet wordt opgevolgd is er de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij Werkse! of bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Aan de hand van een verzoek kan Werkse! aanvullende informatie opvragen om zeker te zijn van de identiteit van de betrokkene.

1.6. Geautomatiseerde verwerkingen

Profileren (Artikel 22, AVG)

Profileren vindt plaats wanneer er een geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt waarbij aan de hand van persoonsgegevens naar bepaalde persoonlijke aspecten van een persoon wordt gekeken om deze persoon te categoriseren en te analyseren, of om zaken te kunnen voorspellen. Voorbeelden van persoonlijke aspecten kunnen zijn; financiële situatie, interesses, gedrag of locatie.

Werkse! maakt géén gebruik van profileren via geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, wel van handmatige verwerking van persoonsgegevens; dit is geen profileren in de zin van art 22 AVG.

NB: Volgens de AVG is het niet toegestaan om profileren te gebruiken.

In Artikel 22.2 worden de uitzonderingen opgesomd:

1. Noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst tussen de betrokkene en de verwerkingsverantwoordelijke.
2. Toegestaan door Nederlands/EU recht.
3. Na toestemming van de betrokkene.

Big data / tracking

Bij Big data gaat het om het verzamelen en hanteren van zeer grote hoeveelheden data. Bij tracking gaat het om het volgen van (het gedrag van) gebruik van gebruikers van mobiele telefoon via een wifi-verbinding, of van het surfgedrag op internet. Door middel van Big data onderzoek en tracking mogen alleen gegevens verwerkt worden wanneer deze niet herleidbaar zijn tot een natuurlijk persoon.

Wettelijk is het niet verplicht om aan te geven of Werkse! gebruik maakt van Big data onderzoek en tracking, maar het geeft daarmee wel meer transparantie richting medewerkers en andere personen die met Werkse! te maken hebben.

Werkse! maakt tot op heden geen gebruik van tracking.

Mocht Werkse! dit in de toekomst gaan doen, dan wordt data alleen verzameld voor onderzoek dat door, of namens, Werkse! wordt uitgevoerd. De verzamelde gegevens door Big data onderzoek en tracking zijn alleen de gegevens die door geautoriseerde personen zijn verzameld. Wanneer de gegevens worden omgezet in een dataset zal dataminimalisatie worden toegepast. Dit betekent dat alleen de data die echt nodig is voor het behalen van het doel gebruikt zullen worden. Daarnaast kunnen persoonsgegevens gepseudonimiseerd worden, zodat zij niet herleidbaar zijn tot een persoon.

Inzet van camera's

De enige verplichting voor het gebruik van camera's is het op duidelijke wijze kenbaar maken wanneer iemand zich in het camera gebied bevindt. Wettelijk is het niet verplicht om via andere kanalen aan te geven waar Werkse! zijn camera's heeft hangen, maar het geeft daarmee wel meer transparantie richting de medewerkers en relaties. Werkse! heeft bordjes hangen in het cameragebied. Werkse! maakt geen gebruik van cameratoezicht op de werkplek zelf. Meer over cameratoezicht binnen Werkse! is terug te lezen in het cameraprotocol Werkse!

1.7. Plichten van Werkse!

Register van verwerkingen (Artikel 30, AVG)

Werkse! is verantwoordelijk voor het aanleggen van een register van alle verwerkingen waarvan Werkse! de verwerkingsverantwoordelijke is. Elk register bevat een beschrijving van wat er tijdens een verwerking plaatsvindt, en welke gegevens daarvoor worden gebruikt, namelijk:

- De naam en contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke en, mogelijk, de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke;
- De doelen van de verwerking;
- Een beschrijving van het soort persoonsgegevens en de daarbij horende betrokkenen;
- Een beschrijving van de ontvangers van de persoonsgegevens;
- De termijnen waarin de verschillende persoonsgegevens moeten worden gewist;
- Een algemene beschrijving van de beveiligingsmaatregelen.

Gegevensbeschermingseffectbeoordeling (Artikel 35, AVG)

Met een gegevensbeschermingseffectbeoordeling worden de effecten en risico's van nieuwe of bestaande verwerkingen beoordeeld op de bescherming van de privacy. In het Engels spreken ze over een DPIA: Data Protection Impact Assessment. De Europese privacy toezichthouders hebben 9 criteria opgesteld wanneer je een gegevensbeschermingseffectbeoordeling moet doen. Als vuistregel geldt dat er een PIA (privacy impact assessment) moet worden uitgevoerd als een organisatie aan 2 of meer van de 9 criteria voldoet.

Criteria:

1. Beoordelen van mensen op basis van persoonskenmerken.
2. Geautomatiseerde beslissingen
3. Stelselmatige en grootschalige monitoring
4. Gevoelige gegevens
5. Grootschalige gegevensverwerkingen
6. Gekoppelde databases
7. Gegevens over kwetsbare personen
8. Gebruik van nieuwe technologieën
9. Blokkering van een recht, dienst of contract

Werkse! voldoet minimaal al aan criteria 5 en 7 en zal PIA's uitvoeren. Door dit instrument in te zetten kan Werkse! maatregelen nemen om de privacyrisico's te verkleinen.

Aanstellen van een Functionaris voor gegevensbescherming (FG) (Artikel 37 t/m 39, AVG)

Werkse! heeft een FG aangesteld. De FG is betrokken bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens. De taken van de functionaris zijn informeren, adviseren, toezicht houden, bewustwording creëren, en optreden als

contactpersoon van het Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Het is niet de bedoeling dat de functionaris de taken op het gebied van bescherming van de privacy van de Business Units of afdelingen overneemt. De Business Units en afdelingen hebben hun eigen verantwoordelijkheid in het goed omgaan met privacygevoelige gegevens. Een verwerking van persoonsgegevens wordt eerst aan de FG gemeld voordat de verwerking begint.

De FG is verantwoordelijk voor het structureel toetsen van de implementatie en de uitvoering van de wettelijke eisen en Werkse! richtlijnen op het gebied van privacy.

Voor vragen over privacy of over deze toelichting kunt u contact opnemen met de FG van Werkse! via privacy@werkse.nl of 015 – 28 41 556.

Datalekken (Artikel 33,34, AVG)

We spreken van een datalek wanneer persoonsgegevens in handen vallen van derden die geen toegang tot die gegevens mogen hebben. Wanneer er een datalek heeft plaatsgevonden meldt de FG van Werkse! dit zonder onredelijke vertraging, uiterlijk 72 uur nadat er kennis van de inbreuk is vernomen, aan de AP. Als dit later dan 72 uur is wordt er een motivering voor de vertraging bij de melding gevoegd. Het kan zijn dat de inbreuk een hoog risico met zich meebrengt voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen. In dit geval meldt Werkse! dit aan de betrokkenen in eenvoudige en duidelijke taal. Om toekomstige datalekken te voorkomen worden bestaande datalekken geregistreerd en geëvalueerd.

Meer over het datalekprotocol binnen Werkse! is terug te lezen in het Datalekprotocol Werkse!

2. Afsluiting

Als Werkse! een wettelijke verplichting niet nakomt kan de betrokkene een klacht indienen. Deze zal via de klachtenprocedure van Werkse! worden behandeld. In gevallen waar het reglement niets over zegt, beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan van Werkse!, te weten de directeur.

Bijlage A. Vaststelling privacybeleid

Vaststelling privacybeleid

Binnen Werkse! wordt veel gewerkt met persoonsgegevens van medewerkers.

Persoonsgegevens worden voornamelijk verzameld voor het goed uitvoeren van de wettelijke taken. De medewerker moet erop kunnen vertrouwen dat Werkse! zorgvuldig en veilig met de persoonsgegevens omgaat. In deze tijd gaat ook Werkse! mee met nieuwe ontwikkelingen. Nieuwe technologische ontwikkelingen, innovatieve voorzieningen, globalisering en een steeds meer digitale overheid stellen andere eisen aan de bescherming van gegevens en privacy. Werkse! is zich hier van bewust en zorgt dat de privacy gewaarborgd blijft, onder andere door maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging, dataminimalisatie, transparantie en gebruikerscontrole.

Werkse! geeft middels dit beleid een duidelijke richting aan privacy en laat zien dat zij de privacy waarborgt, beschermt en handhaaft. Dit beleid is van toepassing op de gehele organisatie, alle processen, onderdelen, objecten en gegevensverzamelingen van Werkse!. Dit privacybeleid van Werkse! is in lijn met het algemene beleid van de gemeente Delft en de relevante, nationale en Europese wet- en regelgeving.

Wettelijke kaders voor de omgang met gegevens

Werkse! is verantwoordelijk voor het opstellen, uitvoeren en handhaven van het beleid. Hiervoor gelden onder andere de volgende wettelijke kaders:

- Europese Verordening; de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming

Werkse! is onderdeel van de gemeente Delft. Voor Werkse! en Werkse! Holding BV volgen we op hoofdlijnen het privacybeleid van de gemeente Delft. Dit privacybeleid van Werkse! is dan ook een afgeleide van de gemeente Delft.

Uitgangspunten

Werkse! gaat op een veilige manier met persoonsgegevens om en respecteert de privacy van betrokkenen. Werkse! houdt zich hierbij aan de volgende uitgangspunten:

Rechtmatigheid, behoorlijkheid, transparantie

Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.

Grondslag en doelbinding

Werkse! zorgt ervoor dat persoonsgegevens alleen voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doelen worden verzameld en verwerkt. Persoonsgegevens worden alleen met een rechtvaardige grondslag verwerkt.

Dataminimalisatie

Werkse! verwerkt alleen de persoonsgegevens die minimaal noodzakelijk zijn voor het vooraf bepaalde doel. Werkse! streeft naar minimale gegevensverwerking. Waar mogelijk worden minder of geen persoonsgegevens verwerkt.

Bewaartermijn

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig is. Het bewaren van persoonsgegevens kan nodig zijn zodat Werkse! haar taken goed kan uitoefenen of om wettelijke verplichtingen te kunnen naleven.

Integriteit en vertrouwelijkheid

Werkse! gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en behandelt deze vertrouwelijk. Zo worden persoonsgegevens alleen verwerkt door personen met een geheimhoudingsplicht en voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verzameld. Daarbij zorgt Werkse! voor passende beveiliging van persoonsgegevens. Deze beveiliging is vastgelegd in het informatiebeveiligingsbeleid.

Delen met derden

In het geval van samenwerking met externe partijen, waarbij sprake is van gegevensverwerking van persoonsgegevens, maakt Werkse! afspraken over de eisen waar gegevensuitwisseling aan moet voldoen. Deze afspraken voldoen aan de wet.

Subsidiariteit

Voor het bereiken van het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt, wordt inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene zoveel mogelijk beperkt.

Proportionaliteit

De inbreuk op de belangen van de betrokkene mag niet onevenredig zijn in verhouding tot en met de verwerking te dienen doel.

Rechten van betrokkenen

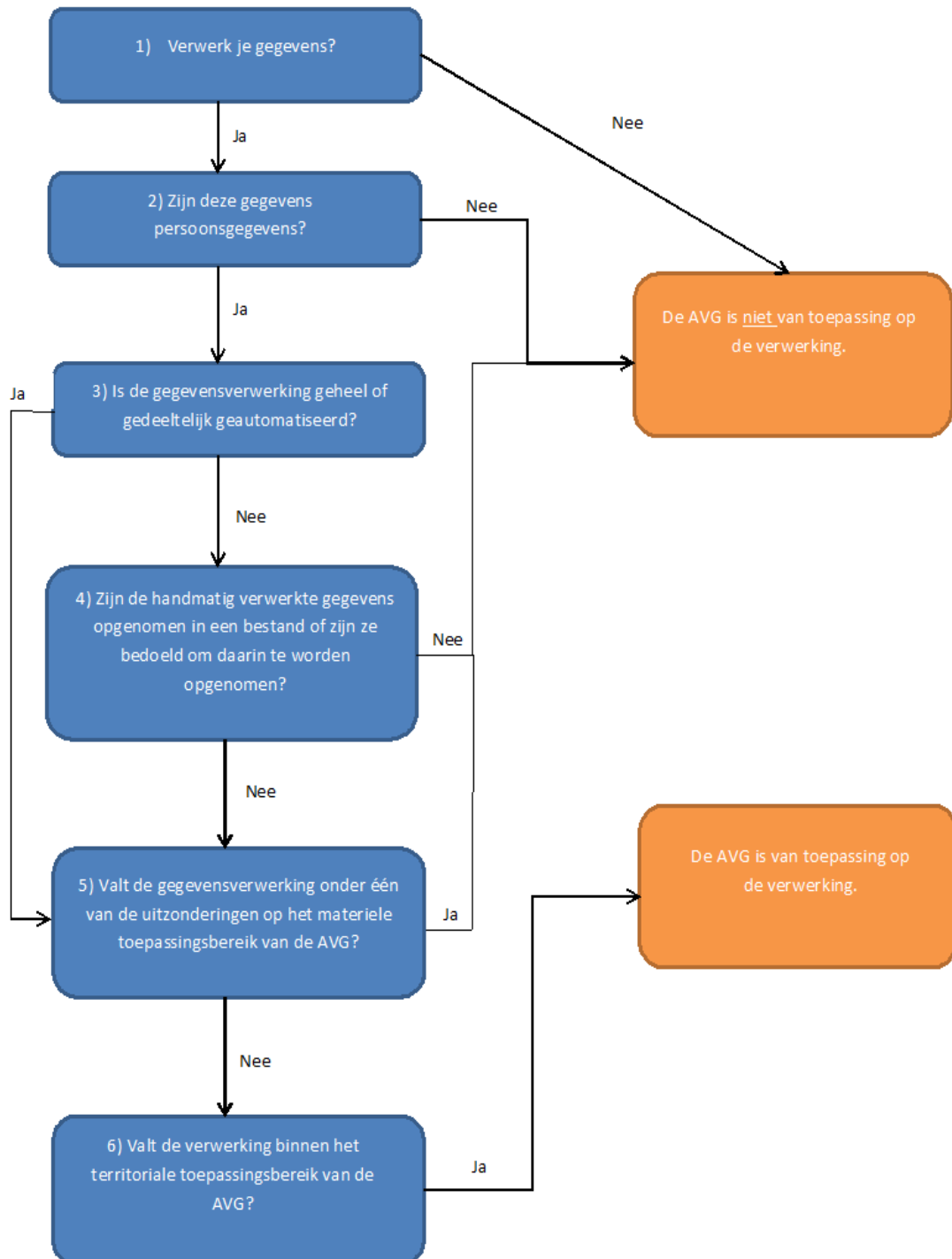
Werkse! erkent alle rechten van betrokkenen.

Dit privacybeleid treedt 25 mei 2018 in werking. Het beleid wordt ieder jaar geëvalueerd en indien nodig herzien. Aanpassingen van dit beleid worden aangekondigd via intranet van Werkse!.

Aldus vastgesteld op 24 september 2018,

Cor van der Wel
Directeur

Bijlage B. Stroomschema toepasselijkheid AVG



Bijlage C. Stroomschema rechtmatige verwerking

