

## Iemand met een beperking in dienst nemen

*Stap voor stap werkt het in dienst nemen als volgt:*

1. U stelt een functieprofiel op, eventueel in afstemming met de accountmanager. Het kan hierbij gaan om een bestaande of een nieuwe functie. Denk ook aan het creëren van een aangepaste functie door eenvoudige, bestaande taken samen te voegen.
2. U voert (eventueel) samen met de accountmanager de sollicitatiegesprekken.
3. Wanneer u een geschikte kandidaat gevonden heeft, start hij of zij eerst met een proefplaatsing in uw bedrijf. Vanaf de eerste dag van die proefplaatsing krijgt de kandidaat begeleiding van een medewerker van het WSP.
4. Het WSP vraagt een indicatie van de kandidaat aan bij het UWV. Deze indicatie wordt afgegeven als er een vermoeden is dat iemand niet zelfstandig het wettelijk minimumloon kan verdienen.
5. Een arbeidsdeskundige van het WSP komt bij u langs om samen met u de loonwaarde van de kandidaat vast te stellen met behulp van een meting. Ook wordt vastgesteld wat er eventueel nog meer nodig is op de werkplek.
6. Als u tevreden bent over de kandidaat, dan kunt u een arbeidsovereenkomst aanbieden.
7. Vervolgens regelt het WSP samen met u de benodigde ondersteuning op de werkplek, een eventuele no-riskpolis en de loonkostensubsidie.
8. Jaarlijks wordt door het WSP de loonwaarde opnieuw vastgesteld.